

So handeln Sie richtig am Arbeitsplatz

Mobile Speichermedien sind praktisch, bequem,
aber leider auch gefährlich für unser Unternehmen.
Bitte beachten Sie die folgende Richtlinie.

Verwendung

Verwenden Sie mobile Speichergeräte nur wenn Sie aufgrund ihrer Tätigkeit darauf angewiesen sind.

Prüfung

Prüfen Sie alle mobilen Datenträger vor der Verwendung mit einem aktuellen Virens Scanner.

Verschlüsselung

Verschlüsseln Sie alle Daten, die Sie auf mobilen Datenträgern speichern. Die Verschlüsselungsmethode muss von der IT-Abteilung freigegeben sein.

Die unverschlüsselte Speicherung von Daten darf nur in **Ausnahmefällen** und mit **Genehmigung des Vorgesetzten** erfolgen.

Verschlüsselung

Übertragen Sie die Daten von dem mobilen Datenträgern unverzüglich auf die dafür vorgesehenen Serverlaufwerke, sofern sie dort noch nicht vorhanden sind.

Vor der Übertragung der Daten muss eine Prüfung auf Schadsoftware erfolgen.

Weitergabe

Sie dürfen das mobile Speichergerät nicht anderen Personen zur Verfügung stellen oder zugänglich machen.

Aufbewahrung

Sie dürfen mobile Speichermedien sicher aufbewahren, um Diebstahl und Verlust vorzubeugen.



Schädensbegrenzung

Bei Verlust oder Diebstahl eines mobilen Datenträgers sind Sie verpflichtet, dies unverzüglich dem Vorgesetzten und der IT-Abteilung zu melden, um rechtliche Konsequenzen zu vermeiden.

Gefundene Speichermedien dürfen Sie nicht an IT-Systeme des Unternehmens anschließen, sondern müssen diese der IT-Abteilung melden.