

# So handeln Sie richtig am Arbeitsplatz

Mobile Speichermedien sind praktisch, bequem,  
aber leider auch gefährlich für unser Unternehmen.  
Bitte beachten Sie die folgende Richtlinie.

# Verwendung

Verwenden Sie mobile Speichergeräte nur wenn Sie aufgrund ihrer Tätigkeit darauf angewiesen sind.

# Prüfung

Prüfen Sie alle mobilen Datenträger vor der  
Verwendung mit einem aktuellen  
Virens Scanner.

# Verschlüsselung

Verschlüsseln Sie alle Daten, die Sie auf mobilen Datenträgern speichern. Die Verschlüsselungsmethode muss von der IT-Abteilung freigegeben sein.

Die unverschlüsselte Speicherung von Daten darf nur in **Ausnahmefällen** und mit **Genehmigung des Vorgesetzten** erfolgen.

# Verschlüsselung

Übertragen Sie die Daten von dem mobilen Datenträgern unverzüglich auf die dafür vorgesehenen Serverlaufwerke, sofern sie dort noch nicht vorhanden sind.

**Vor der Übertragung der Daten  
muss eine Prüfung  
auf Schadsoftware erfolgen.**

# Weitergabe

Sie dürfen das mobile Speichergerät nicht  
anderen Personen zur Verfügung stellen  
oder zugänglich machen.

# Aufbewahrung

Sie dürfen mobile Speichermedien sicher aufbewahren, um Diebstahl und Verlust vorzubeugen.

# Schädensbegrenzung

Bei Verlust oder Diebstahl eines mobilen Datenträgers sind Sie verpflichtet, dies unverzüglich dem Vorgesetzten und der IT-Abteilung zu melden, um rechtliche Konsequenzen zu vermeiden.



**Gefundene Speichermedien dürfen Sie  
nicht an IT-Systeme des Unternehmens  
anschließen, sondern müssen diese der  
IT-Abteilung melden.**