

# So handeln Sie richtig am Arbeitsplatz

Es gibt strenge Regeln für die Verwendung  
von Passwörtern am Arbeitsplatz.  
Befolgen Sie diese Regeln bitte.

- ! Passwörter sollten mindestens 12 Zeichen lang sein. Sie sollten aus einer Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen.
- ! Passwörter dürfen nicht leicht zu erraten sein. Persönliche Informationen wie Namen, Geburtsdaten oder Telefonnummern müssen daher vermieden werden.
- ! Verwenden Sie für jedes Online-Konto ein anderes Passwort.

Ändern Sie Ihre Passwörter  
regelmäßig. Dies sollte mindestens  
alle 90 Tage geschehen.

Passwörter

Wo immer möglich, sollten Sie für ein höheres Maß an Sicherheit eine Zwei-Faktor-Authentifizierung verwenden.

Passwörter

Nutzen Sie für den Zugriff auf interne  
Informationen keine öffentlichen  
Computer oder öffentliche WiFi-  
Netzwerke.

Passwörter

**Teilen Sie Ihr Passwort niemals  
anderen mit und schreiben Sie Ihr  
Passwort niemals auf.**

**Passwörter**

- ! Teilen Sie verdächtige Aktivitäten sofort der IT-Abteilung mit.
- ! Wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen, sperren Sie Ihren Computer.
- ! Informieren Sie sich regelmäßig über aktuelle Bedrohungen und machen Sie sich mit den besten Praktiken im Umgang mit Passwörtern vertraut.

Für die Sicherheit unseres  
Unternehmens und den Schutz  
vertraulicher Informationen ist die  
Einhaltung dieser Richtlinie  
unerlässlich.