



SCHUTZ MOBILER DATENTRÄGER

Liceria & Co.



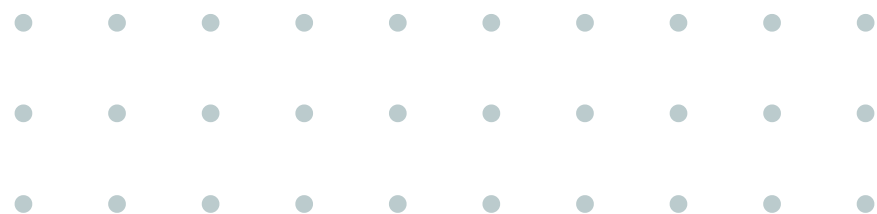
1

Mobile Datenträger dürfen grundsätzlich nur von den Mitarbeitern einzusetzen, die aufgrund ihrer Tätigkeit auf die Nutzung von mobilen Datenträgern angewiesen sind.



2

Alle mobilen Datenträger
müssen vor der Verwendung
mit einem aktuellen
Virens Scanner auf Viren
untersucht werden.



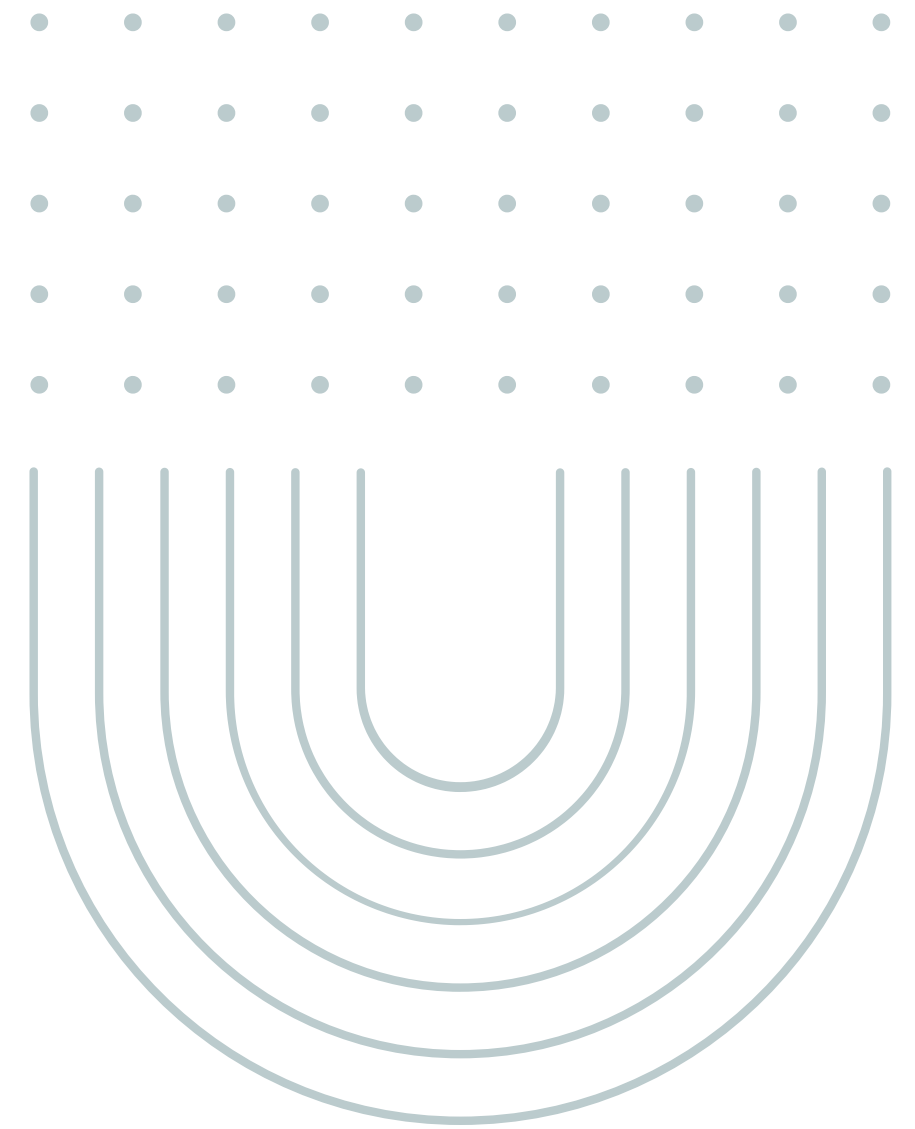
3



Daten auf den mobilen Datenträgern sind grundsätzlich verschlüsselt zu speichern.



Bei der Verschlüsselung müssen Sie die von der IT-Abteilung freigegebene Verschlüsselungsmethode verwenden.





4

Eine unverschlüsselte Speicherung von Daten ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Sie ist vom Vorgesetzten in Textform (z.B. E-Mail) zu genehmigen.





5

A

Daten auf mobilen Datenträgern sind, sofern diese für die dauerhafte Speicherung im Unternehmen vorgesehen sind, unverzüglich auf die hierfür vorgesehenen Serverlaufwerke zu übertragen bzw. zu aktualisieren.

Der Mitarbeiter hat ferne Sorge dafür zu tragen, dass eine Entschlüsselung der Daten für das Unternehmen jederzeit möglich ist



C

B

Sie müssen dafür darauf achten, dass eine Entschlüsselung der Daten für das Unternehmen jederzeit möglich ist

D

Bei Fragen der Umsetzung können Sie sich an an die IT-Abteilung wenden.

Es ist verboten, ein mobiles
Speichermedium, auf dem
Unternehmensdaten gespeichert
sind, anderen Personen zur Nutzung
zu überlassen!



7

Werden mobile Speicher außerhalb des Betriebsgeländes verwendet, müssen Sie diese sorgfältig und sicher verwahren, um diesen vor Diebstahl und Verlust zu schützen.

Natürlich müssen mobile Datenträger immer an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.



Sollten Sie einen Datenträger auf unserem Gelände oder an sonstiger Stelle auffinden, so dürfen ihn **niemals** an IT-Systeme des Unternehmens anschließen.

Cyber-Kriminelle versuchen, Ihre Neugier für meinen Angriff zu nutzen. Oft befindet sich Schad- oder Spionagesoftware auf dem Datenträger.

Geben Sie gefundene Datenträger in der IT-Abteilung ab.
Schließen Sie sie auf gar keinem Fall an Ihrem Computer an!.



8

DIEBSTAHL

Sollte ein mobiler Speicher mit Firmendaten gestohlen werden oder verloren gehen, müssen Sie dies **unverzüglich** dem Vorgesetzten und der IT-Abteilung melden.

Die Meldung muss so schnell wie möglich erfolgen, da in diesen Fällen gesetzliche Informationspflichten gegenüber Aufsichtsbehörden und Betroffenen bestehen können, die im Falle einer verspäteten Meldung **Bußgelder in erheblicher Höhe** nach sich ziehen können.

8

DIEBSTAHL

Sollte der Diebstahl oder Verlust an einem Wochenende, Feiertag oder im Urlaub erfolgen, sind Sie auch dann verpflichtet, sofort Meldung zu machen.

Diese kann per Telefon oder E-Mail an den Vorgesetzten erfolgen.